

【保護者の方へ】
全員に提出していただく資料となります。必ずお読みください。

夏休みのお弁当について

例年同様、本年の夏休みもほっともっと様へ注文することとなりました。
また、今年度よりお弁当の注文についてもGoogleフォームを使用することとなりました。
下記及び別紙の内容を確認いただき、Googleフォームにて回答お願い致します。
出来ない場合は別紙の注文用紙にて回答をお願いします。
※Googleフォームで回答していただいた方も「Googleフォームで回答済み」に○をして
注文用紙は必ずご提出ください。
※お弁当を注文されない方も、Googleフォームで「注文なし」の回答、または
注文用紙に○をしてご提出ください。

【注文依頼先】 ほっともっと 鎌ヶ谷8丁目店

【注文期間】 給食停止期間及び休業期間 7月18日（木）～9月2日（月）
（7月19日を除く。）

【注文期間及び注文・変更締切日】

注文期間	注文・変更締切日
7/18（木）～8/9（金）	6/24（月）
8/13（火）～9/2（月）	7/19（金）

※注文される方は、各締切日までに提出をお願いします
（2回分まとめてご提出いただいても結構です）



【注文規約】

- 注文後のキャンセルは出来ません。また締切日を過ぎますと、いかなる理由でも受付・変更は出来ません。
- フォームでの回答はお子様一人につき1回でお願いします。
締切日前に変更がある場合は、必ずお弁当係までご連絡をお願い致します。
- 用紙で提出の場合、用紙紛失防止の為、提出時には連絡帳に「提出しました」と記載をお願いします。
- お休み等でお弁当が受け取れない場合は買い取りとなります。欠席と分かり次第、または、
当日8時30分までに学童に各家庭の判断で受領か譲渡の連絡をお願いします。
食品衛生管理上、昼には廃棄させていただいております。
- 代金は次回の父母会にて集金いたします。（父母会前に退所される方は必ず事前にご連絡をお願いします）
- 父母会までに集金が出来なかった方は、次回のお弁当注文をお断りさせていただきます。
- 目替わり弁当（400円）と、のり弁当（390円）の選択が可能です。
※お弁当の内容に関しては別紙を参照ください。
- お弁当容器については持ち帰り願います。（持ち帰り用の袋は付いてきます）
- お弁当にお箸は付いてきます。スプーンやフォークが必要なお子さまは各家庭でご用意ください。

【お詫び】

- 以前、父母会の際にお渡ししました「長期休暇中のお弁当注文について」の配布資料に、
のり弁当「330円」と記載してありましたが、正しくは『390円』になります。
ご迷惑と混乱をおかけし、大変申し訳ございません。
- 今回初めてGoogleフォームを使用するため期間に余裕を持っております。
上記の配布資料と締切予定が違いますがご了承ください。

【お問い合わせ先】

お弁当に関するご不明点は、下記弁当係までお問い合わせをお願いします。（メール対応のみ）
※トラブル回避のためお電話での問い合わせはお受けできません。
※注文書提出後の変更・キャンセルは「注文・変更締切日」までは可能ですが、「注文・変更締切日」を
過ぎての変更・キャンセルはお受けできませんので、ご連絡はお控えください。

お弁当係担当 : 阿部 yukisalju24@gmail.com

●Googleフォームでの注文●

【注文にあたっての注意事項】

- ①注文の有無にかかわらず、必ず回答してください。
- ②Googleフォームで回答していただいた方も「Googleフォームで回答済み」に○をして注文用紙は必ずご提出ください。
- ③回答のやり方は学校で使用しているフォームと同様です。下記のバーコードまたはURLから回答をお願いします。
入力後、最後に「送信」ボタンを押すのを忘れないようお願いいたします。
- ④フォームでの回答はお子様一人につき1回でお願いします。（ご兄弟がいる場合も連名ではなくお一人ずつ）
誤送信等で変更がある場合は、締切日前であれば変更は可能です。その際には必ずお弁当係までご連絡をお願い致します。
- ⑤フォームで回答後、入力して頂いたメールアドレスに返信メールが届きますのでご確認ください。
なお、Googleフォームで回答して頂いた方は、こちらの返信メールが控えとなります。
(以前からの連絡帳への添付は用紙で回答された方のみになります。)
もしもメールが送られてこない場合はお問合せ先までご連絡をお願い致します。

【バーコード】



【URL】

7/18~8/9

<https://forms.gle/XE5N6aSnSsLwj8h19>

8/13~9/2

<https://forms.gle/NUzkN6D1phZzxMEV6>

●お弁当注文用紙●

【注文用紙記載にあたっての注意事項】

- ①注文の有無にかかわらず、クラブ・学年・名前を記入し必ず提出してください。
- ②注文されない方は、注文なしの()に○を記入してください。
- ③注文される方は『の』か『日』のどちらかに○を記入してください。
※『の』：のり弁当 『日』：日替わり弁当 の略です。
※注文しない日には何も記入しないでください。
- ④Googleフォームで回答していただいた方は「Googleフォームで回答済み」に○を記入してください。
- ⑤兄弟姉妹がいらっしゃる場合でも、お1人につき1枚のご提出をお願いします。
- ⑥お弁当注文用紙提出後、注文内容に変更が生じた場合には「注文・変更締切日」までに弁当係へメールにて変更内容をご連絡ください。
- ⑦キリトリ線で切り離し、学童連絡帳に挟んで、提出締切日までにご提出ください。※連絡帳に「提出しました」と記載をお願いします。
- ⑧注文内容確認後、こちらの用紙で回答された方は従来通りコピーを連絡帳に貼り付けさせていただきますが、念のため、写真撮影等をして手元に控えておいてください。

キリトリ

提出締切日：6/24（月）

【お弁当注文用紙】 () 注文なし

第 ｸﾗﾌﾞ 年 名前				
月	火	水	木	金
から・生姜	焼肉・エビ	ハンバーグ	バラエティ	チキン南蛮
			7/18 の・日	19 (お楽しみ弁当)
22 の・日	23 の・日	24 の・日	25 の・日	26 の・日
29 の・日	30 の・日	31 の・日	8/1 の・日	2 の・日
5 の・日	6 の・日	7 の・日	8 の・日	9 の・日

() Googleフォームで回答済み

お弁当係集計用メモ

※こちらには何も記入しないでください

のり弁当×	個 =	円
(390円)		
日替わり弁当×	個 =	円
(400円)		
	合計	円

キリトリ

提出締切日：7/19（金）

【お弁当注文用紙】 () 注文なし

第 ｸﾗﾌﾞ 年 名前				
月	火	水	木	金
から・生姜	焼肉・エビ	ハンバーグ	バラエティ	チキン南蛮
	8/13 の・日	14 の・日	15 の・日	16 の・日
19 の・日	20 の・日	21 の・日	22 の・日	23 の・日
26 の・日	27 の・日	28 の・日	29 の・日	30 の・日
9/2 の・日				

() Googleフォームで回答済み

お弁当係集計用メモ

※こちらには何も記入しないでください

のり弁当×	個 =	円
(390円)		
日替わり弁当×	個 =	円
(400円)		
	合計	円

《お弁当メニュー詳細表》

(※ごはんはすべて200g)

☆日替わり弁当

【月曜日】 照りからしょうが弁当

ごはん+照りダレからあげ+しょうが焼き+スクランブルエッグ+ポテトサラダ+小松菜のおひたし

【火曜日】 焼肉弁当

ごはん+焼肉+エビフライ+メンチカツ+小松菜のおひたし

【水曜日】 ハンバーグ弁当

ごはん+デミハンバーグ+フライドポテト+ナポリタン+ウィンナー+ポテトサラダ

【木曜日】 バラエティ弁当

ごはん+からあげ+メンチカツ+エビフライ+ハム+出し巻き卵+ポテトサラダ+きんぴら

【金曜日】 チキン南蛮弁当

ごはん+チキン南蛮+メンチカツ+きんぴら+小松菜のおひたし

☆全日弁当

【毎日】 のり弁当

ごはん+自身フライ+ちくわ天+きんぴら+たくわんの漬け物